



Reglement Remuneratiecommissie raad van toezicht Driestar educatief

Gelet op artikel III.3.2. van de Branchecode Governance van de Vereniging Hogescholen 2013 en artikel 4, vierde lid, van het Bestuurs- en beheersreglement Driestar educatief 2014, waarin is opgenomen dat indien de raad van toezicht besluit tot het instellen van een commissie, tevens een reglement wordt vastgesteld;

Artikel 1 Samenstelling en organisatie

1. De remuneratiecommissie is een uit en door de raad van toezicht samengestelde commissie. De commissie bestaat uit tenminste twee leden, zijnde de voorzitter van de raad en een lid.
2. De raad van toezicht benoemt de leden van de remuneratiecommissie.
3. Leden van de remuneratiecommissie worden benoemd voor een periode gelijk aan hun lopende benoemingstermijn, met mogelijkheid tot herbenoeming.
4. De samenstelling van de remuneratiecommissie wordt bekend gemaakt in het jaarverslag en via de website van Driestar educatief.
5. De remuneratiecommissie vergadert tenminste twee maal per jaar. Vergaderingen kunnen door elk van de commissieleden bijeengeroepen worden zodra hieraan behoefte bestaat.
6. Het college van bestuur kan de remuneratiecommissie verzoeken een vergadering bijeen te roepen.
7. De remuneratiecommissie bepaalt of en wanneer één of meerdere leden van het college van bestuur bij haar vergaderingen aanwezig dienen te zijn.
8. De remuneratiecommissie kan anderen uitnodigen bij de vergadering aanwezig te zijn.

Artikel 2 Doelstelling, taken en verantwoordelijkheden

1. De primaire taak van de remuneratiecommissie is het voorbereiden van de besluitvorming door de raad van toezicht ter zake van (her)benoemingen van leden van de raad van toezicht en leden van het college van bestuur, het te voeren bezoldigingsbeleid en het vaststellen van de bezoldiging van de individuele leden van het college van bestuur. De raad van toezicht blijft als geheel verantwoordelijk voor de uitvoering van de aan de commissie opgedragen taken. Deze verantwoordelijkheid strekt zich ook uit over de wijze waarop de remuneratiecommissie haar werkzaamheden uitvoert.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de remuneratiecommissie ten aanzien van (her)benoemingen zijn de navolgende:
 - a. het opstellen van selectiecriteria en benoemingsprocedures inzake de leden van de raad van toezicht en leden van het college van bestuur;
 - b. het tijdig horen van de mr over een voorgenomen besluit tot (her)benoeming of ontslag van een lid van het college van bestuur;
 - c. het opstellen van een voorstel voor de profielschets van de raad van toezicht en ten behoeve van individuele benoemingen;
 - d. het periodiek beoordelen van de omvang en samenstelling van de raad van toezicht;
 - e. het doen van voorstellen voor (her)benoemingen van leden van de raad van toezicht;
 - f. het opstellen van beoordelingscriteria voor leden van de raad van toezicht en leden van het college van bestuur;





- g. het jaarlijks beoordelen van het functioneren van de individuele leden van de raad van toezicht, en van het functioneren van het voltallige college van bestuur en zijn individuele leden.
3. De taken en verantwoordelijkheden van de remuneratiecommissie ten aanzien van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de bezoldiging van de individuele leden van het college van bestuur zijn de volgende:
- het doen van een voorstel aan de raad van toezicht betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid;
 - het doen van een voorstel inzake de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de individuele leden van het college van bestuur ter vaststelling door de raad van toezicht, en
 - het opmaken van het remuneratierapport. Het remuneratierapport bevat een verslag van de wijze waarop het bezoldigingsbeleid in het afgelopen boekjaar in de praktijk is gebracht en een overzicht van het bezoldigingsbeleid dat het komende boekjaar en de daaropvolgende jaren door de raad wordt voorzien.
4. Indien in het verslagjaar aan een (voormalig) lid van het college van bestuur een bijzondere vergoeding is betaald of toegezegd, wordt deze in het remuneratierapport vermeld en van een toelichting voorzien.
5. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor tijdige, juiste en volledige informatieverstrekking aan de commissie. De commissie is bevoegd, binnen haar verantwoordelijkheidsgebied, elke informatie binnen of buiten de hogeschool op te vragen die zij nodig acht. Zo nodig wint ze professioneel advies in.

Artikel 3 Inwerkingtreding en publicatie van dit reglement

- Dit reglement is vastgesteld door de raad van toezicht van Driestar educatief op 29 januari 2015.
- Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2015 en wordt op de website van Driestar educatief geplaatst.